|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Imię i nazwisko adresata]  [Tytuł]  [Firma]  [Nazwa ulicy adresata]  [Kod pocztowy, miasto adresata]  Sz.P. [Imię i nazwisko adresata],  Szukasz osoby do zatrudnienia na posadzie [stanowisko], która ma:   * [Liczba] lat doświadczenia praktycznego w [dziedzina doświadczenia]? * Wiedzę na temat najnowszej technologii w [branża lub specjalizacja]? * [Doskonałe pisemne i ustne umiejętności komunikacyjne?] * [Chęć do nauki i zdobywania nowych umiejętności?] * Jeśli tak, nie musisz szukać dalej. Jak widać z załączonego życiorysu spełniam wszystkie te wymagania i nie tylko.   Chętnie porozmawiam na temat możliwości zatrudnienia w firmie [Nazwa firmy]. W celu zaplanowania rozmowy proszę o kontakt pod numerem [numer telefonu]. Najlepiej kontaktować się ze mną między [najwcześniejsza godzina dostępności] a [najpóźniejsza godzina dostępności], ale o dowolnej porze można pozostawić wiadomość głosową, a oddzwonię.  Dziękuję za poświęcenie czasu na zapoznanie się z moim życiorysem. Pozostaję do Państwa dyspozycji.  Z poważaniem,  [Twoje imię i nazwisko]  Załącznik |
| Chcesz wstawić własne zdjęcie do koła? To proste. Wybierz zdjęcie i kliknij prawym przyciskiem myszy. Wybierz pozycję „Wypełnij” z menu skrótów. Wybierz pozycję Obraz... z listy. Przejdź na komputerze do odpowiedniego obrazu. Kliknij przycisk Ok, aby wstawić wybrane zdjęcie.  Po wstawieniu zdjęcia, wybierz go ponownie. Przejdź do menu karty Formatowanie w obszarze Narzędzia obrazów. Kliknij strzałkę w dół poniżej polecenia „Przytnij” i wybierz pozycję "Wypełnij" z listy. Spowoduje to automatyczne dostosowanie zdjęcia w celu jego przycięcia. Aby odpowiednio umieścić zdjęcie, możesz je kliknąć i przeciągnąć.  IMIĘ I  NAZWISKO  TUTAJ DODAJ STANOWISKO **KONTAKT** TELEFON:  +48 000 000 000  WITRYNA INTERNETOWA:  Miejsce na adres witryny internetowej  ADRES E-MAIL:  [osoba@example.com](mailto:someone@example.com) |  |